

“Погоджено”  
Завідуючий відділом освіти  
Бучацької районної  
державної адміністрації



О.П. Рудник

“Затверджую”  
Голова  
сільської ради



/Б.Т. Сениця/

# Статут

*Тимавської*

загальноосвітньої школи I-III ступенів

Зареєстровано  
розпорядженням голови  
районної державної адміністрації  
№ 25 від 01.10.2001р



Загальні положення

1. Тилевський загальноосвітня школа I-III ступенів (Далі - заклад освіти) здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, у тому числі Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад, власного статуту.
2. Засновником закладу освіти є територіальна громада с. Тилево. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.
3. Головною метою закладу освіти є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті;
4. Головним завданням закладу освіти є:
  - ⇒ виховання морально і фізично здорового покоління;
  - ⇒ створення умов для здобуття загальної середньої освіти;
  - ⇒ розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння само-вдосконалюватися;
  - ⇒ формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
5. Діяльність навчально-виховного закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.
6. Відповідно до статуту Тилевський загальноосвітня школа I-III ступенів є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою.  
Зміни до статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.
7. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад та власним статутом.
8. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
  - ⇒ реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад,
  - ⇒ дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;
  - ⇒ безпечні умови освітньої діяльності;
  - ⇒ дотримання державних стандартів освіти;
  - ⇒ дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
  - ⇒ дотримання фінансової дисципліни.
- Випускники закладу освіти одержують документи про освіту встановленого зразка.
10. У закладі освіти визначена українська мова навчання.
11. Юридична адреса закладу освіти:  
с. Тилево, Бучацького району, Тернопільська обл. 42-2-30
12. Заклад освіти має право:
  - ⇒ користуватися пільгами, що передбачені державою;
  - ⇒ проходити в установленому порядку державну акредитацію;
  - ⇒ визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
  - ⇒ визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
  - ⇒ визначати контингент учнів;
  - ⇒ організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
  - ⇒ бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
  - ⇒ отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
  - ⇒ залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
  - ⇒ розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних підрозділів;
  - ⇒ спрямовувати кошти загальноосвітнього закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
  - ⇒ здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
  - ⇒ встановлювати форму для учнів;
  - ⇒ об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні так і за її межами.
3. Медичне обслуговування учнів здійснюється Бучацькою ЦРЛ.
4. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

## II. Організація навчально - виховного процесу

15. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти базових навчальних планів.

Навчальний план затверджується державним органом управління освітою.

У вигляді додатків до нього подається:

- розклад уроків;
- щоденний, тижневий та річний план закладу освіти.

16. Відповідно до навчального плану закладу освіти педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

17. Заклад освіти здійснює навчально-виховний процес за п'ятиденною формою навчання.

Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення закладу освіти, складання екзаменів екстерном.

18. Зарахування учнів до школи проводиться в порядку, встановленому МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

Наповнюваність класів, груп у школі, їх поділ при вивченні предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань рішенням ради школи може встановлюватись інша наповнюваність класів і груп.

Згідно із рішенням засновника школа може працювати в режимі школи повного дня, школи-інтернату, мати власний гуртожиток.

19. Структура навчального року за чвертями, півріччями, семестрами, а також тривалість навчального тижня встановлюються закладом освіти в межах часу, передбаченого навчальним планом.

Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України).

20. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, влітку - 8 тижнів.

21. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом (при його наявності) і затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу освіти фіксується у розкладі уроків.

22. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем.

23. Семестрові, річні, підсумкові оцінки оголошуються класним керівником (головою екзаменаційної комісії). У разі незгоди учня (його батьків або осіб, які їх замінюють) з семестровою, річною, підсумковою оцінкою, йому надається право оскаржити її до відділу освіти в місячний термін і скласти державну атестацію з відповідного предмета. Для цього за поданням педагогічної ради закладу відповідним структурним підрозділом місцевого органу державної виконавчої влади створюється комісія. Висновки цієї комісії є остаточними.

24. Оцінки з поведінки у закладі освіти: зразкова, добра, задовільна, незадовільна.

25. Усі учні, які мають позитивні річні підсумкові оцінки, переводяться до наступного класу.

Учням, які успішно закінчили навчання в 9 і 11 класі середньої загальноосвітньої школи, видається відповідний документ встановленого зразка.

## III. Учасники навчально-виховного процесу

26. Учасниками навчально-виховного процесу закладу освіти є:

- ⇒ учні;
- ⇒ педагогічні працівники;
- ⇒ інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- ⇒ батьки (особи, які їх замінюють);
- ⇒ представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

27. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту» та даним статутом.

28. Учні мають право:

- ⇒ обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- ⇒ користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою закладу освіти;
- ⇒ на інформацію з усіх галузей знань;
- ⇒ брати участь у олімпіадах, виставках, конкурсах;
- ⇒ особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- ⇒ брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозволяючи учнів;

⇒ брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

⇒ на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;

⇒ на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

29. Учні зобов'язані:

⇒ виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;

⇒ систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

⇒ бережливо ставитись до майна закладу освіти;

⇒ дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

30. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках – професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні працівники приймаються на роботу до закладу освіти відділом освіти за поданням керівника директора школи.

31. Педагогічні працівники мають право на:

⇒ захист професійної честі, гідності;

⇒ участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

⇒ дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;

⇒ участь в роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

⇒ підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання;

⇒ організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

⇒ отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

32. Педагогічні працівники зобов'язані:

⇒ виконувати статут закладу освіти, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку;

⇒ умови контракту чи трудового договору;

⇒ забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівня обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей учнів;

⇒ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

⇒ виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

⇒ готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

⇒ додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

⇒ захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

⇒ постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

⇒ виконувати рішення, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

33. У закладі освіти періодично проводиться атестація педагогічних працівників.

Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки.

34. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

35. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільнюється директором закладу освіти згідно з чинним законодавством.

Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

41. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

42. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

⇒ Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

⇒ Брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні навчально-матеріально-технічної бази закладу освіти;

⇒ Захищати в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

43. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

⇒ Постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

⇒ *Поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов; культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;*

⇒ *Сприяти здобуттю дітьми освіти у закладі освіти;*

⇒ *Виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.*

Заклад освіти подає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

44. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

#### *IV. Управління закладом освіти*

45. Управління закладом освіти здійснюється відділом освіти.

Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснюється його директором.

Директор призначається і звільняється з посади органом управління освітою з дотриманням чинного законодавства.

46. Директор закладу освіти:

⇒ *забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу освіти;*

⇒ *розрахдовується в установленому порядку шкільним майном і коштами, затверджує після погодження з відділом освіти і власником кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;*

⇒ *видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;*

⇒ *організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотримання вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;*

⇒ *представляє у відділ освіти подання для призначення і звільнення своїх заступників та ін. педагогічних працівників, визначає їх функціональні обов'язки;*

⇒ *за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;*

⇒ *створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;*

⇒ *несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.*

47. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є конференція. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти — зборами трудового колективу;

- учнів закладу освіти другого-третього ступеня — класними зборами;

- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу освіти 50% , учнів 25%, батьків і представників громадськості 25 %.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Конференція правомочна, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Конференція скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати конференцію мають голова ради закладу освіти, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчально-виховного закладу, засновник.

Конференція:

- обирає раду закладу освіти, її голову, встановлює термін їх повноважень;

- заслуховує звіт директора і голови ради закладу про їхню роботу, дає їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;

- затверджує основні напрями вдосконалення діяльності навчально-виховного закладу, розглядає інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;

- приймає рішення про стимулювання праці директора; голови ради закладу освіти; у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушує клопотання перед засновником про його невідповідність посаді;

48. У період між конференцією вищим органом громадського самоврядування є рада закладу освіти. В окремих випадках функції ради можуть виконувати загальні збори.

До ради закладу освіти обираються пропорційно представники від працівників закладу, учнів, батьків і громадськості конференцією відкритим голосуванням.

Рада закладу освіти скликається її головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором закладу освіти.

Засідання ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

Рада закладу освіти:

організовує виконання рішень конференції;

затверджує режим роботи закладу;

- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
  - дає дозвіл на участь у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій;
  - вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників закладу освіти;
  - приймає рішення стосовно подання педагогічної ради про нагородження учнів і випускників навчально-виховного закладу за успіхи у навчанні (праці);
  - у присутності батьків (осіб, які їх замінюють) розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учня із закладу освіти і за наявності підстав порушує клопотання перед директором про його подальше навчання у відповідному класі;
  - разом з батьками (особами, які їх замінюють) бере участь у розгляді в державних і громадських організаціях питань, що стосуються їхніх інтересів;
  - разом із засновником або уповноваженим ним органом, громадськими організаціями, директором закладу освіти створює умови для педагогічної освіти батьків;
  - розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи закладу освіти і приймає відповідні рішення;
  - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
  - контролює витрачання бюджетних асигнувань, визначає напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів закладу освіти для розв'язання перспективних проблем удосконалення його діяльності;
  - розподіляє кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу);
  - визначає структуру системи громадського самоврядування закладу освіти;
49. У закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

Педагогічна рада:

- ⇒ розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- ⇒ обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ, про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, залишення невстигаючих учнів для повторного навчання у тому ж класі або, за певних умов, переведення їх до наступного класу;
- ⇒ організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадження у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- ⇒ розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.
- ⇒ Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

50. Учнівська збори закладу освіти (класу) - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою закладу освіти є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори закладу освіти (класу):

- ⇒ обирають органи учнівського самоврядування закладу освіти (класу);
- ⇒ висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- ⇒ обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

51. Батьківські збори закладу освіти (класу) - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори закладу освіти (класу):

- ⇒ обирають органи батьківського самоврядування;
- ⇒ обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;
- ⇒ залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- ⇒ вносять на розгляд ради закладу освіти, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та закладі освіти;
- ⇒ запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу і закладу освіти, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

52. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

#### V. Майно закладу освіти

53. Майно закладу освіти складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу освіти.

54. Майно закладу освіти належить йому на праві власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту закладу та укладених ним угод.

55. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

56. Видалення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

#### VI. Фінансово-господарська діяльність

57. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:

- ⇒ *кошти засновника;*
- ⇒ *кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;*
- ⇒ *кошти, отриманні від надання зазначеним закладом додаткових освітніх послуг;*
- ⇒ *прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;*
- ⇒ *кредити банків;*
- ⇒ *добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;*

Для здійснення статутних повноважень заклад освіти може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціації, профспілок тощо.

58. У закладі освіти утворюється фонд загальнообов'язкового навчання (фонд всеобучу), який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) закладу освіти зберігаються на рахунку в установах банків і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу освіти. Не використані за звітний період кошти фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

Облік і витрачання коштів фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) проводиться закладом освіти у порядку, що передбачений для бюджетних коштів.

Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) здійснює відділ освіти, органи державної виконавчої влади.

59. Заклад освіти має право придбавати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

60. Діловодство закладу освіти організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки порядку.

Звітність закладу освіти встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

#### *VII. Міжнародне співробітництво*

61. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

62. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати в установленому Міністерством освіти України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

#### *VIII. Контроль за діяльністю закладу, облік і звітність*

63. Контроль за дотриманням закладом освіти державних стандартів освіти здійснюється відділом освіти.

64. Основною формою контролю за діяльністю закладу є атестація, яка проводиться, як правило, один раз на десять років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

65. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

#### *IX. Реорганізація або ліквідація закладу*

66. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рушенням арбітражного суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

67. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.


68. Ліквідація закладу освіти відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

69. Ліквідація або реорганізація закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.

70. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

71. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Тронцировано, пронумеровано і  
скріплено печаткою 7 (сім)  
сторінок

Директор школи:  П.І. Дзюба